

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директором ТОВ «ПЕРША УКРАЇНСЬКА ШКОЛА»

_____ Тетяною Володимирівною Кучеренко
«__»_____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ «ПРОСТОРУ ДИТЯЧОГО РОЗВИТКУ
STEM-КУРСУ «ГОґВОРТС: ШЛЯХ ЧАРІВНИКА»
ТОВ «КИЇВСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «ПЕРША УКРАЇНСЬКА ШКОЛА »

м. Київ
2025 р.

ПРЕАМБУЛА

ТОВ «КИЇВСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «ПЕРША УКРАЇНСЬКА ШКОЛА» (код ЄДРПОУ 44717367) (далі – «Ліцей») здійснює діяльність, спрямовану на науку, освіту та виховання. Ліцей реалізує свої цілі, зокрема, але не обмежуючись цим, через науку, освіту та вивчення мов, а також фізичну культуру та спорт, підтримуючи належний розвиток дітей та молоді дошкільного та позашкільного віку та сприяючи освіті, що базується на свідомому, добровільному здобутті знань у суспільстві, яке гарантує всім рівні права та повагу; сприяння культурній, мистецькій, спортивній, екологічній та про-соціальної діяльності; підтримка розвитку сім'ї; безперервне навчання для дітей та дорослих; підтримка раннього розвитку дітей шляхом сприяння та надання, зокрема, психологічної, логопедичної, ортопедичної допомоги тощо; ініціювання, підтримка та проведення освітніх, педагогічних, терапевтичних, опікунських, культурних та рекреаційних, соціальних, ревалідаційних, реабілітаційних, благодійних та інформаційних заходів і проектів.

«Простір дитячого розвитку STEM-курс «Гогвортс: шлях чарівника» з денним перебуванням (далі – «Простір») створюється на базі навчального закладу «Перша українська школа» Фондації «Незламна Україна», метою діяльності якого є реалізація права кожної дитини на повноцінний розвиток та навчання, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб.

Простір у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями органів виконавчої влади, до сфери управління яких він належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також даним Положенням.

I. ОРГАНІЗАЦІЯ

1. «Простір дитячого розвитку STEM-курс «Гогвортс: шлях чарівника» передбачає позашкільну форму організації денного курсу для дітей різних вікових груп ТОВ «Перша українська школа». Простір створює умови для цікавого та активного проведення дозвілля дітьми.

2. Простір полягає в організації різноманітних тематичних та розвиваючих заходів для 2 (двох) вікових груп.

Вікові групи: 6-9 років, 10-14 років.

3. Програма заходів включає відпочинкову та освітню програму на час перебування у Просторі.

З деталями можна ознайомитися на веб-сайті Ліцею за посиланням <https://kyiv.firstuaschool.com/news/>.

4. Простір діє на підставі даного Положення, яке розміщується на веб-сайті Ліцею за посиланням <https://kyiv.firstuaschool.com/news/> та не вимагає підпису батьків (опікунів, законних представників). Перед прийняттям рішення про приєднання дитини до Простору та заповнення всіх необхідних документів для приєднання, батьки (опікуни, законні представники) зобов'язані ознайомитися з даним Положенням.

II. УЧАСТЬ

1. Учасниками Простору можуть бути не лише учні навчального закладу «Перша українська школа» Фондації «Незламна Україна», а й учні інших закладів освіти.

2. Учасниками можуть бути діти 6-14 років.

3. Реєстрація учасників здійснюється за відповідною реєстраційною формою розміщеною на веб-сайті Ліцею за посиланням <https://kyiv.firstuaschool.com/news/> та за наявності вільних місць.

4. Батьки/опікуни/законні представники на вказану в реєстраційній формі адресу електронної пошти отримують документи, які мають необхідно заповнити та особисто надати Ліцею у визначене ним місце та час, але не пізніше дня початку роботи Простору.

У випадку, якщо батьки/опікуни/законні представники не мають можливості заповнити документи до початку організації Простору, такі документи можуть бути заповнені безпосередньо у місці проведення Простору.

5. Перелік документів, які необхідно заповнити для приєднання учасника до Простору :

✓ Кваліфікаційна картка учасника;

✓ Заявазгода на фото- та відеозйомку учасника, публікацію та розповсюдження фото/відео;

✓ Медична довідка довідка за формою № 086/о,

✓ Згода на самостійне повернення дитини/учасника додому, без супроводу дорослих (виключно за бажанням батьків)).

Батьки (опікуни, законні представники) несуть відповідальність за коректне та правильне заповнення

всіх необхідних документів для прийняття дитини до Простору.

6. Заповнення Кваліфікаційної картки є рівнозначним поданню заяви про прийом дитини до Простору та згодою з викладеними у Положенні правилами та передбаченою у Положенні відповідальністю.

7. Загальна вартість участі дитини у Просторі включає вартість здійснення організації Просторі та вартість харчування (на підставі окремої угоди).

Інформація про вартість участі дитини у Просторі розміщується на веб-сайті Ліцею за посиланням <https://kyiv.firstuaschool.com/news/> та включає знижки: -1000грн/друга дитина, -15% діти військовослужбовців.

8. Оплата участі дитини у Просторі здійснюється на підставі та у відповідності до виставленого рахунку Ліцеєм.

9. Дитина вважається такою, що прийнята до Простору після подання до Ліцею належним чином заповнених та підписаних документів (п.5 цього Положення) та підтвердження здійснення оплати.

10. Ліцей організовує безпечне повноцінне харчування дітям відповідно до встановлених фізіологічних та натуральних норм харчування.

Організація харчування здійснюється Ліцеєм за допомогою залучення третіх осіб (у якості надавачів послуг з харчування через аутсорсинг або через кейтеринг). Умови надання послуг аутсорсингу, кейтерингу або буфетного харчування погоджуються окремою угодою, що чітко визначає відповідальність сторін щодо безпечності харчування та його відповідності якісним харчовим характеристикам. Оплата за надання послуг харчування здійснюється згідно окремо виставленого рахунку.

Ознайомившись з даним Положенням батьки (опікуни, законні представники) вважаються такими, що повідомлені про можливість здійснення організації харчування третіми особами.

11. Відповідальність за збитки, заподіяні дитиною/учасником, несуть батьки або особи, які їх замінюють.

III. ДАТИ, ПРОГРАМА ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Організація Простору здійснюється у період з 30.06.2025 р. по 27.08.2025 р. впродовж 2 (двох) змін. Одна зміна становить 10 (десять) будніх днів з понеділка по п'ятницю.

1 зміна: 30.06.2025-11.07.2025.

2 зміна: 14.07.2025-25.07.2025.

Кожна зміна охоплюватиме максимум 200 (двісті) дітей – не більше ніж 25 (двадцять п'ять) дітей в одній групі.

В програмі можливі зміни та адаптація у відповідності до погодних умов, вікових категорій та інших факторів на розгляд представників Ліцею. Детальніше з програмою можна ознайомитися у даному Положенні.

2. Простір працюватиме в **ТОВ «Київський приватний ліцей «Перша українська школа» за адресою: м.Київ, вул. Лаврська, 16**

3. Програма Простору буде реалізована для учасників з понеділка по п'ятницю з 9.00 год. - 18.00 год..

4. Відповідальність за безпечний проїзд дитини/учасника до місця Простору несуть батьки/опікуни/законні представники.

5. У разі самостійного повернення дитини/учасника додому батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані заповнити та підписати відповідну заяву/згоду.

6. Батьки/опікуни зобов'язані вчасно (до 9:00) привести дитину та забрати дитину (максимум до 18:00). У разі прибуття дитини після 9:00, батьки/опікуни зобов'язані зв'язатися з керівником Простору та доставити дитину до місця перебування інших учасників у разі перебування за межами приміщення закладів збору учасників (наприклад, екскурсії).

7. У разі виявлення ознак хвороби у дитини, батьки/опікуни зобов'язані забрати дитину протягом 2(двох) годин з моменту повідомлення вихователем або керівником Простору такої інформації за контактним номером телефону.

8. Самовільне віддалення від вихователів, непослух, недисциплінованість, невиконання вказівок працівників Простору, невиконання правил, передбачених цим Положенням, тягне за собою попередження, догану і в кінцевому підсумку відсторонення учасника від участі в заходах Простору.

9. Оплата участі у Просторі здійснюється згідно виставленого рахунку Ліцею

IV. ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКА

1. **Учасники мають право:**

- використовувати обладнання, призначене для використання,
- на захист від агресії,
- повідомляти про будь-які порушення та скарги педагогічному персоналу та керівнику Простору,
- брати участь у всіх організованих заходах Простору .

2. Учасники зобов'язані:

- безумовно підпорядкуватись вказівкам вихователів,
- дбати про порядок у закладі та бережливо ставитись до обладнання та інвентарю, дотримуватись правил користування інфраструктурою, пристроями та обладнанням, розташованими на території Простору,
- бути пунктуальними,
- брати активну участь у заходах, організованих під час Простору,
- дотримуватися порядку та гігієни,
- дотримуватись правил безпеки та правил Простору,
- харчуватися культурно, в тиші і спокої,
- негайно повідомляти вихователю про своє нездужання чи хворобу,
- бути особливо обережні під час поїздки і спортивних занять,
- дотримуватися норм загальноприйнятої моралі, берегти здоров'я, почуття та майно інших учасників, а також педагогічного колективу та начальника.

3. Учасникам заборонено:

- самовільне відокремлення від групи та вихователя,
- самостійний прийом ліків, якщо дитина має приймати ліки під час Простору через хронічне захворювання і не може припинити їх приймати на час перебування в Просторі, ліки необхідно здати на зберігання вихователю з розбивкою на відповідні дози протягом фаз дня, такі ліки видаються вихователем учаснику лише за письмовою заявою батьків/опікунів.
- вживання нецензурних слів,
- застосування насильства до інших учасників та педагогічного персоналу,
- вживання алкоголю і паління,
- здійснення діяльності, що загрожує здоров'ю та життю,
- знищення обладнання та приладів Простору, проведення відео- та фотозйомки інших учасників та педагогічних працівників без їх згоди.

4. У разі заподіяння учасником матеріальних збитків батьки/опікуни будуть змушені відшкодувати заподіяння таких збитків.

V. ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕКТИВ

1. Представники педагогічного колективу мають право:

- повідомляти керівнику Простору про будь-які порушення та скарги;
- повідомляти керівнику Простору про освітні проблеми з учасниками;
- керування відпочинком;
- розробляти плани роботи та розпорядку дня під час відпочинку;
- визначення детального кола діяльності тренерів та інструкторів спортивно-оздоровчої, культурно-освітньої анімації та інших осіб, які проводять заняття;
- забезпечення належного догляду за учасниками з моменту їх прийняття від батьків і до повернення батькам;
- нагляд за дотриманням (і самостійне дотримання) безпечних і гігієнічних умов відпочинку;
- здача керівнику Простору журналу обліку занять та кваліфікаційних карток відразу після закінчення відповідної зміни;
- належне виконання програми Простору;
- поділ учасників Простору на групи.

2. Представники педагогічного колективу зобов'язані:

- ознайомитись з кваліфікаційними картками учасників;
 - інформувати керівника Простору про особливі потреби учасників;
 - вести щоденник заходів, проведених під час Простору;
 - розробляти план заходів для учасників;
 - організувати діяльність згідно розкладу дня;
 - виконувати програму;
 - доглядати за учасниками з точки зору гігієни, здоров'я, харчування та інших заходів догляду;
 - забезпечення безпеки учасників,
- з повагою та гідністю ставитися до дітей, ставити інтереси дітей на перше місце.

VI. ІНШЕ

1. Ліцей не несе відповідальності за особисті речі, втрачені або пошкоджені учасниками під час заходів Простору.
2. Ліцей не несе відповідальності за витрати, пов'язані із завантаженням фільмів, ігор та іншого, згенерованого дитиною, на пристрої, що принесені з дому.
3. Під час заходів Простору забороняється приносити небезпечні та гострі предмети та інструменти.
4. Ліцей залишає за собою право змінювати програму заходів.
5. Дитина-учасник може бути звільнена від занять та догляду лише за згодою вихователя на підставі письмової заяви батьків/опікунів.
6. Батьки ознайомлюються з правилами Простору, передбаченими цим Положенням, під час зарахування дитини до участі, а учасники – у перший день заходів Простору.
7. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог українського законодавства.

VII. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Відповідно до **ст.13 Закону України «Про захист персональних даних» (№ 2297-VI від 01.06.2010)**, повідомляємо, що адміністратором ваших персональних даних є **ТОВ «Київський приватний ліцей «Перша українська школа» за адресою: Україна, м. Київ, вул. Лаврська, 16.**
2. Надання персональних даних є добровільним, але необхідним для проведення комплексу заходів Простору. Якщо персональні дані не надаються, відвідування заходів Простору буде неможливим. Детальна інформація щодо обробки персональних даних для цілей цього Положення завжди доступна у Політиці з обробки персональних даних на сайті <https://kyiv.firstuaschool.com/news/>. Обидві Сторони будуть дотримуватись усіх застосовних вимог чинного законодавства про захист даних, і цей розділ є доповненням до зобов'язань або прав Сторін відповідно до законодавства, а також не звільняє, не видаляє чи замінює їх.

Додаток:

Кваліфікаційна картка учасника Простору