

## ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ про надання освітніх послуг

м. Київ

редакція від «1» червня 2025 року

Наведена нижче інформація є офіційною пропозицією (офертою) Товариства з обмеженою відповідальністю «Київський приватний ліцей «Перша українська школа» (код ЄДРПОУ 44717367), будь-якій фізичній особі приєднатися до Договору публічної оферти про надання освітніх послуг (далі – «Договір»). Цей Договір є договором приєднання згідно зі ст. 634 Цивільного кодексу України, а тому укладений шляхом приєднання другої сторони до запропонованого Договору в цілому, друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Київський приватний ліцей «Перша українська школа» (код ЄДРПОУ 44717367), (надалі іменується - «Школа») в особі директора Кучеренко Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, пропонує необмеженому колу фізичних осіб (надалі іменується – «Замовник») укласти, шляхом приєднання, Договір на нижчевикладених умовах:**

Даний Договір вважають укладеним у порядку ст. 642 Цивільного кодексу України і набирає чинності з моменту здійснення Замовником дій передбачених умовами цього Договору, що свідчать повне і беззастережене прийняття Сторонами всіх умов Договору без будь-яких винятків та/або обмежень (акцепт).

Приєднанням до цього Договору вважається оформлення (підписання) Замовником Заяви про зарахування дитини до Школи та/або внесення ним плати за замовлені Послуги, що свідчить про прийняття ним даної публічної оферти.

У разі повної або часткової незгоди з умовами цього Договору, укладення його є неможливим.

### 1. ТЕРМІНИ

1.1. З метою однакового розуміння та тлумачення умов даного Договору, його Сторони домовились визначити такі терміни:

1.1.1. **Акцепт** – повна та безумовна згода Замовника на укладення цього Договору на умовах, визначених цим Договором без будь-яких виключень, обмежень та застережень згідно з частиною 2 статті 642 Цивільного кодексу України.

1.1.2. **Замовник** – фізична особа, що має повну фізичну дієздатність, яка самостійно буде отримувати послуги, або яка є батьком/матір'ю або законним представником дитини, яка здобуває освіту у Школі, за умови прийняття (акцептування) умов цього Договору.

1.1.3. **Договір** – правочин, укладений у формі договору приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України про надання послуг, умови якого встановлені Школою, і який може бути укладено лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого Договору в цілому.

1.1.4. **Оферта** – пропозиція Школи, адресована фізичній особі відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України укласти з нею договір про надання послуг на умовах договору приєднання.

1.1.5. **Батьки** – батько та/чи матір, усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, та інші законні представники дитини, яка здобуває освіту у Заводі освіти.

1.1.6. **Учень (учні), Здобувач освіти** – фізична особа, яка зарахована до Закладу освіти та здобуває у ньому освіту за будь-якими видами та формами здобуття освіти.

1.1.7. **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1.1.8. **Згода суб'єкта персональних даних** – добровільне волевиявлення Замовника, який надає дозвіл на обробку його персональних даних та даних Здобувача освіти відповідно до мети обробки.

1.1.9. **Обробка персональних даних** – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

1.1.10. **Веб-сайт** – сукупність програмних засобів, інтерфейсів та інформації, що розміщені в мережі Інтернет за унікальною адресою – <https://kyiv.firstuaschool.com/> та/або <https://nezlamna.org/>.

1.1.11. **Аутифікація** – підтвердження Замовником особистого користування ним або Здобувачем освіти особистим кабінетом, а також виконання контрольних заходів, що здійснюватимуться відповідно до рішення Закладу освіти.

1.1.12. **Документ про загальну середню освіту** - документ про освіту - персональні дані про здобутий особою у Школі рівень загальної середньої освіти, занесені до централізованого банку даних Міністерства освіти і науки України та Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти та відтворені в пластиківій картці.

1.1.13. **Освітні послуги** - комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання.

1.1.14. **Педагогічні працівники** - колектив Школи: директор, заступник директора Школи, вчителі, які беруть участь у провадженні освітньої діяльності.

1.1.15. **Початкова, базова та повна загальна середня освіта** – форма освіти, що регламентується законодавством про освіту та передбачає отримання Замовником або Здобувачем освіти документа про освіту.

1.1.16. **Форма навчання** відповідно до умов цього Договору - дистанційна форма навчання.

1.1.17. **Електронний Кабінет Батьків (ЕКБ)** – електронний кабінет, в якому будуть відображені всі Послуги, які надаються Замовнику за даним Договором, виставлені рахунки на Послуги, заборгованість або переплата за Послуги, інформація щодо знижок тощо.

1.1.18. **Третя особа** – особа, яка за умови належного повідомлення Школи Замовником здійснюватиме оплату за надання освітніх послуг Здобувачу освіти.

### 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Даний Договір є договором приєднання відповідно до статей 634, 641 Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронну комерцію», а особа, що здійснює акцепт даної оферти, стає Замовником відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України, статті 11 Закону України «Про електронну комерцію».

2.2. Відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України даний Договір також вважається договором приєднання, оскільки його умови визначені Школою і можуть бути прийняті будь-якою особою лише шляхом приєднання до запропонованого Договору в цілому. Договір вважається укладеним з моменту прийняття Замовником пропозиції про укладення Договору (акцепт).

2.3. Підтвердженням повного та безумовного акцептування публічної оферти є оформлення (підписання) Замовником Заяви про зарахування дитини до Школи та/або внесення ним плати за замовлені Послуги, що свідчить про прийняття ним даної публічної оферти, без будь-яких зауважень, відповідно до ст. 642 Цивільного кодексу України.

2.4. Письмовий текст цього Договору може бути роздрукований Замовником самостійно з офіційних веб-сайтів <https://kyiv.firstuaschool.com/> та/або <https://nezlamna.org/>.

2.5. Акцептуючи даний Договір, Замовник підтверджує, що до укладення цього Договору він був повністю та належним чином ознайомлений з усіма його положеннями та змістом на офіційних веб-сайтах <https://kyiv.firstuaschool.com/> та/або <https://nezlamna.org/>, прийнявши їх із власної волі без будь-якого примусу.

2.6. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє усіма правами та повноваженнями, необхідними та достатніми для укладення й виконання Договору відповідно до його умов. Всі ризики та відповідальність із визнання цього Договору неукладеним покладаються на Замовника.

2.7. Замовник може самостійно у будь-який момент ознайомитись із умовами Договору на веб-сайтах та зобов'язаний періодично ознайомлюватись з інформацією стосовно навчання, надання освітніх послуг, їх умов тощо, яка може періодично оновлюватись.

2.8. Цей Договір не є публічним в розумінні статті 633 Цивільного кодексу України.

2.9. Школа підтверджує, що має всі необхідні дозволи на здійснення господарської діяльності, які регулюють сферу праводносин, що виникають і діють в процесі виконання цього Договору, а також гарантує, що має право на надання зазначених послуг без будь-яких обмежень відповідно до вимог чинного законодавства України.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Відповідно до визначених цим Договором умов Школа бере на себе зобов'язання — надати дитині Замовника (далі – «Здобувач освіти»), освітні послуги (надалі — «Послуги») у сфері повної загальної середньої освіти, а Замовник зобов'язується оплатити освітні послуги на умовах, визначених цим Договором, та забезпечити дотримання Здобувачем освіти встановлених Школою положень та/або правил, інших внутрішніх документів Школи.

3.2. Сторони Договору керуються положеннями Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого Наказом Міністерства освіти у науки України від 12.01.2016 р. №8, Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 р. №1369 «Про Порядок проведення державної підсумкової атестації», Правил внутрішнього розпорядку Школи, Статуту ТОВ «Перша українська школа» та інших чинних нормативно-правових актів у галузі освіти України, внутрішніх документів Школи.

3.3. Укладенням даного Договору Сторони погоджуються з можливістю залучення Школою третіх сторін до співпраці з метою здійснення належної організації начального процесу, забезпечення учнів необхідними матеріалами, засобами тощо. За таких умов оплата освітніх та інших послуг здійснюватиметься за окремими рахунками та на підставі окремо погоджених договірних умов.

З метою забезпечення реалізації прав громадян України на повну загальну середню освіту та належного надання освітніх послуг за кордоном, в частині поєднання дистанційної очної форми навчання та отримання Здобувачами освіти документів державного зразка України, ТОВ «КІЇВСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «ПЕРША УКРАЇНЬСЬКА ШКОЛА» співпрацює з ФУНДАЦІЄЮ «НЕЗЛАМНА УКРАЇНА» (FUNDACJA «NIEZNISZCZALNA UKRAINA») (zarejestrowano відповідно до норм законодавства Республіки Польща 10.03.2021 р. KRS 0000887569, REGON 388374122, NIP 7812018614) (далі – Фондація) на підставі Договору про співпрацю від «24» серпня 2022 р.

Порядок надання Послуг згідно з умовами цього Договору передбачає також укладення та дотримання умов Договору публічної оферти (договору приєднання) про надання послуг з Фондацією, що є пов'язаними між особою та необхідними для забезпечення Здобувачу освіти належних умов навчання, організації освітнього процесу в Республіці Польща, який відповідатиме визначеним законодавством правилам та стандартам.

3.4. Школа підтверджує, що має всі необхідні дозволи на здійснення господарської діяльності, які регулюють сферу праводносин, що виникають і діють в процесі виконання цього Договору, а також гарантує, що має право на надання зазначених освітніх послуг без будь-яких обмежень відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.5. Послуги, що надаються в рамках цього Договору повинні відповідати стандартам у сфері освіти та вимогам законодавства України. Відносини, не врегульовані цим Договором, регулюються Сторонами відповідно до законодавства України, що регулює подібні за змістом відносини.

3.6. Укладенням даного Договору кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладення і виконання даного Договору відповідно до його умов, один з батьків акцептуючи цей Договір, гарантує, що погодив його умови і факт укладення з другим з батьків (за його наявності).

3.7. Умови, місце, вартість, порядок надання освітніх послуг визначаються на веб-сайтах <https://kyiv.firstuaschool.com/> та/або <https://nezlamna.org/>, з якою Замовник зобов'язаний ознайомлюватись в обов'язковому порядку.

3.8. Обсяг освітніх послуг відповідає типовим навчальним планам МОН України.

3.9. Надання додаткових послуг, що не обумовлені в цьому Договорі, надаються за окремого погодження Сторонами умов їх надання та за окрему плату.

### 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

4.1. Освітні послуги надаються з «01» вересня 2025 року по «30» червня 2026 року за умови надання документів, передбачених умовами даного Договору.

З метою зарахування Здобувача освіти до Школи (вперше) Замовник зобов'язаний надати наступний перелік документів не пізніше 3 (трьох) робочих днів до початку нового навального року або протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту здійснення всіх необхідних платежів (першого щомісячного платежу, обов'язкового платежу, операційного платежу):

- таблиць навчання за попередній клас;
- копія свідоцтва про народження або паспорт чи ID картка дитини (за наявності);
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для 10-11 класів);
- ПН (за наявності);
- копії українських паспортів батьків (першої сторінки та сторінки з пропискою; якщо розлучені — копія паспорта одного);
- копії закордонних паспортів батьків (першої сторінки; якщо розлучені — копія паспорта когось одного);
- копія закордонного паспорта дитини (за наявності);
- польський код PESEL батьків та дитини (за наявності);
- належним чином заповнена інформаційна картка з інформацією про учня/ученицю;
- адреса проживання в Польщі або інше підтвердження проживання в Польщі (наприклад, договір про оренду);
- належним чином заповнена від руки заява від батьків на зарахування дітей, на ім'я директора ТОВ «Київський приватний ліцей «Перша українська школа» з зазначенням адреси електронної пошти, яку Школа вважатиме офіційною для обмін необхідною інформацією за вказаним Договором;
- особова справа або заява про втрату особової справи, для заведення нової особової справи;
- медична картка або довідка про стан здоров'я дитини;

- медична довідка про звільнення від уроків фізкультури (за наявності);
  - підтвердження здійснення оплати першого платежу відповідно до умов даного Договору,
  - підтвердження здійснення оплати обов'язкового платежу та/або операційного платежу відповідно до умов даного Договору.
- Школа оформляє Наказ про зарахування Здобувача освіти до Школи.

4.1.1. Кожного нового навчального року Замовником подається нова заява про зарахування Здобувача освіти до нового класу Школи з обов'язковим підтвердженням здійснення оплати згідно умов цього Договору.

4.2. У 1-ий клас учні зараховуються до «01» вересня за умови здійснення першого платежу та сплати Обов'язкового платежу відповідно до умов даного Договору або протягом навчального року за умови наявності вільних місць та здійснення першого платежу та сплати Обов'язкового платежу відповідно до умов даного Договору.

4.3. У 4-х, 9-х та 11 (12) класах наприкінці навчального року проводиться державна підсумкова атестація (ДПА), яка включається у структуру навчального року. ДПА проводиться виключно за безпосередньої участі Здобувача освіти.

4.4. Після остаточного розрахунку за взаємними зобов'язаннями Сторін Школа оформляє і видає Здобувачу освіти документи про навчання державного зразка України за умови виконання Здобувачем освіти навчальної програми.

4.5. Приймання-передача наданих послуг здійснюється в усній формі або на вимогу Замовника шляхом оформлення Акту приймання-передачі наданих освітніх послуг (далі – «Акт приймання-передачі»), який складається Школою в двох примірниках та надається Замовнику для підписання.

4.5.1. Замовник зобов'язаний підписати обидва примірники Акту приймання-передачі або надати письмову мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі.

4.5.2 У разі якщо Замовник не надав письмову мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі, Послуга вважається належним чином наданою Школою та належним чином прийнята Замовником.

4.5.3. За наявності письмової мотивованої відмови від підписання Акту приймання-передачі, Школа протягом 7 (семи) календарних днів розглядає таку відмову та в письмовій формі повідомляє Замовника про результати розгляду.

4.4. В разі відсутності вимоги Замовника щодо оформлення Акту приймання-передачі, а також незаявлення претензій щодо якості наданих Послуг протягом 7 (семи) календарних днів з дати закінчення навчального року, Послуги вважаються наданими в повному обсязі та належним чином, відповідно до умов Договору.

## 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість і умови оплати освітніх послуг за даним Договором публікуються на веб-сайті <https://nezlamna.org/>, з якими Замовник зобов'язаний ознайомитися в обов'язковому порядку.

У вартість Послуг за вказаним Договором входить операційний платіж (за необхідності відповідно до умов цього Договору), щомісячна оплата надання освітніх послуг та обов'язковий одноразовий платіж у вигляді оплати за 2025-2026 навчальний рік.

У вартість Послуг згідно умов цього Договору входить організація та проведення різного роду гуртків.

5.1.1. Вартість та оплата Послуг визначається у валюті — польські злоті (PLN).

Сторони дійшли згоди, що Замовник здійснює оплату Послуг (всіх платежів передбачених Договором) у розмірі 100% вартості обраного Замовником формату Послуг з розрахунку 20% від загальної суми нарахувань на банківський рахунок Школи, 80% від загальної суми нарахувань на банківський рахунок Фондації, але в будь-якому випадку згідно виставленого рахунку (інвойсу).

При цьому, Школа та Фондація залишають за собою право змінювати розмір відсотку платежу, визначених в цьому пункті Договору, в межах загальної вартості обраного Замовником формату навчання, на власний розсуд та без попереднього погодження із Замовником, який зобов'язаний ознайомлюватися з діючою редакцією Договору на веб-сайті <https://nezlamna.org/>.

Оплата вартості Послуг на банківський рахунок Школи, у відповідності до умов даного пункту Договору та розміру відсотку платежу, може здійснюватися як в національній валюті України, так і в національній валюті Республіки Польща.

У випадку оплати вартості Послуг на банківський рахунок Школи в національній валюті України (гривні (UAH)), така оплата здійснюється за курсом продажу польських злотих (PLN), встановленого для обміну валюти в АБ «УКРГАЗБАНК» станом на 10 (десяте) число місяця, у якому відбувається виставлення інвойсу (рахунку).

Оплата вартості Послуг на банківський рахунок Фондації, у відповідності до умов даного пункту Договору та розміру відсотку платежу, здійснюється в національній валюті Республіки Польща (польські злоті (PLN)) згідно виставленого рахунку,

Оплата в гривні здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати виставлення рахунку.

Банківські та будь-які інші комісії за перерахування грошових коштів відповідно до цього Договору, що виникають у особи, яка здійснює таке перерахування, сплачуються за рахунок такої особи. Датою оплати Послуг є дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок визначений у виставленому (наданому) рахунку для здійснення оплати.

5.1.2. Оплата за перший місяць навчання (вересень 2025 р.) згідно цього Договору має бути здійснена Замовником до «15» серпня 2025 р. включно.

Обов'язковий одноразовий платіж у вигляді оплати за 2025-2026 навчальний рік та операційний платіж підлягають сплаті Замовником в безготівковій формі у розмірі вартості Послуг згідно обраного формату Послуг відповідно з п. 5.2. цього Договору при поданні документів про зарахування Здобувача освіти до Школи.

У випадку подання документів про зарахування Здобувача освіти до Школи в березні 2025 р. обов'язковий одноразовий платіж та операційний платіж мають бути сплачені Замовником до «15» червня 2025 року включно.

У випадку подання документів про зарахування Здобувача освіти до Школи в червні 2025 р. обов'язковий одноразовий платіж та операційний платіж мають бути сплачені Замовником до «15» липня 2025 року включно.

У випадку, якщо Здобувач освіти є діючим Учнем Школи, тобто навчався у Школі в 2024-2025 навчальному році, обов'язковий одноразовий платіж має бути сплачений Замовником до «15» червня 2025 р., сплата операційного платежу не передбачається.

Обов'язковий одноразовий платіж підлягає поверненню у випадку якщо Здобувач освіти був зарахований до Школи до «01» вересня 2025 року, жодного дня не отримував Послуги за даним Договором та попередив про розірвання цього Договору «25» серпня 2024 року.

Для учнів, що були зараховані до Школи після «01» вересня 2025 року, обов'язковий одноразовий платіж підлягає поверненню у випадку, якщо Здобувач освіти жодного дня не отримував Послуги за даним Договором та попередив про розірвання цього Договору та договору зі Школою до «20» числа місяця, в якому був зарахований до Школи.

Згідно з даним Договором Обов'язковий одноразовий платіж підлягає використанню для здійснення оплати за останній місяць надання Послуг (останній навчальний місяць Здобувача освіти протягом навчального року 2024-2025) при дотриманні Замовником умов п. 10.2. Договору. У випадку недотримання Замовником строків, зазначених у п. 10.2. Договору, Обов'язковий одноразовий платіж не зараховується в оплату останнього місяця надання Послуг та не підлягає поверненню.

Сторони погодили можливість використання Обов'язкового одноразового платежу для погашення заборгованості Замовника перед Школою згідно з даним Договором за погодженням Сторін, в тому числі шляхом надіслання повідомлень на електронну пошту.

5.1.2. У Школі передбачена система знижок на вартість освітньої послуги за наступних умов:

- у випадку, якщо у Замовника відсутня заборгованість за попередній рік навчання та Обов'язковий платіж був сплачений з дотриманням вставлених строків (до 15.06.2025 р. включно) - учні Школи, що вчилися у попередньому навчальному році 2024-2025, мають знижку на оплату одного місяця навчання (вересня) у розмірі 30%;

- у випадку, якщо у Замовника відсутня заборгованість станом на 25.12.2025 р. і Обов'язковий платіж був сплачений з дотриманням вставлених строків (крім тих, хто прийшов пізніше) - учні Школи, що вчилися у попередньому навчальному році 2024-2025, мають знижку на оплату одного навчального місяця (січня) 2026 р. у розмірі 30%.

Оплата освітніх послуг із врахуванням знижки здійснюється на підставі заяви Замовника та рахунку наданого (виставленого) Школою, у розмірі і строки зазначеному у такому рахунку.

5.2. Всі платежі, передбачені умовами даного Договору, здійснюються Замовником згідно виставленого (наданого) рахунку. Замовник вносить плату в безготівковій формі **згідно реквізитів визначених у виставленому (наданому) рахунку** із вказівкою в призначенні платежу прізвища, ім'я по батькові Учня.

5.3. Оплата Послуг за даним Договором здійснюється Замовником у наступному порядку:

- до «25» числа місяця, що передує місяцю надання освітньої послуги, включно, шляхом перерахування суми грошових коштів згідно реквізитів зазначених у виставленому (наданому) рахунку, якщо інше не встановлено окремим рішенням Школи.

Інші платежі підлягають оплаті в безготівковій формі в строки, передбачені у п. 5.1.2. цього Договору та в порядку, передбаченому п. 5.2. цього Договору.

5.4. У строки, визначені Школою, Школа надасть Замовнику доступ до програмного забезпечення ЕКБ (Електронний Кабінет Батьків), завдяки чому Замовник матиме можливість відслідковувати нарахування за освітні послуги, харчування, пільги( в разі наявності підстав) та здійснювати оплату через інтегровані платіжні системи.

Нарахування до сплати будуть сформовані та відображатися в ЕКБ (Електронний Кабінет Батьків) щонайменше за 10 днів до початку місяця навчання за який здійснюється оплата освітніх послуг.

При цьому, Школа залишає за собою право змінювати розмір відсотку платежу, визначених в цьому пункті Договору в межах загальної вартості обраного Замовником формату навчання.

При цьому, Сторони погодили можливість виставлення рахунку згідно даного Договору за майбутні або минулі періоди надання Послуг, а саме: за весь навчальний рік, щоквартально, посеместрово, за бажанням батьків або на розсуд Школи та у межах загальної вартості обраного Замовником формату Послуг.

5.5. Сторони дійшли згоди, що у разі не оплати Послуг в повному обсязі протягом визначеного строку Замовник вважається таким, що відмовився від Послуг за цим Договором, втрачає місце навчання, відтак Школа має право прийняти до числа учнів іншу дитину, а також розірвати Договір з наступного дня після завершення періоду строку для оплати Послуг.

В такому випадку дотримання Школою строків для розірвання Договору, передбачених п. 10.2. та 10.3. Договору, не вимагається.

Будь-яких штрафних санкцій Школа в такому випадку не несе.

У разі розірвання Договору та відрахування Здобувача освіти зі Школи, усі сплачені грошові кошти за Послуги за цим Договором поверненню не підлягають, окрім випадків, прямо передбачених Договором, оскільки використовуються Школою для забезпечення освітнього процесу, незалежно від того, за ініціативи якої зі Сторін цей Договір було розірвано.

5.6. Сторони погодили можливість здійснення оплати за надання освітніх послуг Здобувача освіти Третьою особою. В такому разі Замовник зобов'язується повідомити Школі інформацію про таку Третю особу (найменування/ППІ, ідентифікаційний номер (код), адресу місцезнаходження/місця проживання, контактний номер телефону та інші необхідні дані для ідентифікації Третьої особи). Інформація про Третю особу повідомляється шляхом надіслання електронного листа на електронну адресу **office@nezlamna.org**.

При цьому відповідальність за порушення зобов'язання по оплаті Третьою особою згідно з умовами даного Договору несе Замовник.

5.6.1. Школа має право виставляти рахунки для здійснення оплат відповідно до умов цього Договору та надсилати їх Замовнику та/або Третій особі.

При виставленні такого рахунку Школа має право вказувати банківські реквізити Замовника, Третьої особи, та/або іншої особи з боку Замовника, яка здійснила оплату за навчання відповідного Здобувача освіти у попередньому кварталі (далі — фактичний платник). У випадку, якщо дані фактичного платника за Здобувача освіти змінились, Замовник зобов'язаний проінформувати Школу протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту настання таких змін, але в будь-якому випадку не пізніше 5 (п'яти) календарних днів до 25 числа місяця, що передує місяцю надання Послуг, із вказівкою актуальних даних нового фактичного платника. При цьому, Школа зобов'язується деактивувати дані попереднього фактичного платника у своїх системах протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надходження повідомлення Замовника.

5.7. Оплата вважається здійсненою після надходження грошових коштів на платіжні реквізити вказані у виставленому рахунку. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснених ним платежів.

5.8. Розмір оплати за Послуги встановлюється на кожний відповідний навчальний рік і може змінюватись за ініціативою Школи в порядку, визначеному даним Договором. Школа має право, у тому числі, але не виключно, у разі збільшення обсягу фактичних видатків Школи на організацію та забезпечення навчального процесу, зміни економічної ситуації в країні (істотне коливання/зміна курсу євро, зміна податкового, освітнього законодавства, індексу інфляції, дефолт, девальвація тощо) та інших витрат, пов'язаних з наданням послуг за цим Договором, змінити розмір вартості послуг як у бік збільшення, так і в бік зменшення.

Збільшення або зменшення розміру оплати (надалі — зміна вартості послуг) в такому випадку може відбуватися не частіше, ніж один раз на рік та у розмірі, що не перевищує 15% місячної вартості надання освітніх послуг.

У разі зміни вартості послуг за даним Договором, Школа зобов'язується сповістити Замовника про такі зміни шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті [www.nezlamna.org](http://www.nezlamna.org) та/або <https://kyiv.firstuaschool.com> за 14 (чотирнадцять) календарних днів до настання таких змін.

Таким чином Замовник вважається повідомлений про зміну вартості послуг за даним Договором належним чином, підписання додаткових угод, додатків до Договору в такому випадку не вимагається.

Подальше отримання освітніх послуг в Школі Здобувачем освіти після публікації зазначених змін та/або доповнень до Договору на веб-сайті [www.nezlamna.org](http://www.nezlamna.org) або <https://kyiv.firstuaschool.com/> буде вважатися згодою Замовника з зазначеними змінами та/або доповненнями, внаслідок чого виникатиме обов'язок Замовника з дотримання умов Договору.

У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними Школою у даний Договір або з новими тарифами (вартістю) на Послуги Замовник повинен у п'ятиденний строк з моменту, коли він дізнався або міг дізнатися про зазначені зміни, розірвати даний Договір шляхом повідомлення про це Школи в порядку, передбаченому п. 10.2.2. Договору та припинити користуватися Послугами за вказаним Договором.

При цьому зобов'язання по оплаті за попередні періоди надання освітніх Послуг та/або у випадку наявності заборгованості мають бути в обов'язковому порядку виконані Замовником у повному обсязі.

#### 6.1. Школа має право:

6.1.1. Самостійно здійснювати освітній процес, регламентувати розклад освітнього процесу (внесення зміни до розкладу роботи закладу, встановлювати графік канікул, в тому числі введення карантину, перенесення навчальних днів на вихідні чи святкові тощо).

6.1.2. Залучати до надання освітніх послуг третіх осіб (профільні спеціалісти, педагоги, психолог, викладачі, керівники студій, гуртків тощо), залишаючись відповідальним перед Замовником за якість надання освітніх послуг.

6.1.3. Вносити пропозиції і рекомендації Замовникові щодо вдосконалення розвитку, виховання та навчання Здобувача освіти поза межами Школи.

6.1.4. Вимагати від Замовника своєчасну оплату Послуг. У разі неналежного та/або несвоєчасного виконання Замовником своїх фінансових зобов'язань – зупиняти надання Послуг. При цьому Послуги вважаються наданими Школою належним чином та підлягають оплаті у повному обсязі.

6.1.5. Відмовити Замовникові у наданні освітніх послуг у разі недоцільності їх надання внаслідок індивідуальних особливостей Здобувача освіти, його фізіологічного та психологічного стану, що роблять неможливим або недоцільним надання освітніх послуг, якщо є підстави вважати, що Здобувач освіти є хворим (при цьому достатньо наявної симптоматики). Школа має право не допустити до місця надання послуг Здобувача освіти за наявності ознак захворювання.

6.1.6. Здійснювати фото-, відео-, аудіо- записи у місці надання послуг для підтримання високого рівня безпеки навчального закладу та/або впроваджувати системи електронного доступу до приміщень школи з використанням електронних карток. Такі картки також будуть надавати доступ до інших ресурсів школи, включаючи бібліотеку, харчування (при наданні), позашкільні активності. Впровадження електронних карток здійснюється з метою підвищення рівня безпеки і обслуговування в межах освітнього процесу.

6.1.7. Залучати Замовника до співпраці у вихованні та розвитку Здобувача освіти, самовизначенні його особистості, створення умов для самореалізації, формуванні людини та громадянина, інтегрованого в сучасне суспільство і націленого на вдосконалення цього суспільства.

6.1.8. В односторонньому порядку (достроково) розірвати даний Договір:

- за поведінку Здобувача освіти, який створює перешкоди або загрози для навчання, життя та здоров'я інших учасників освітнього процесу;

- за дії Здобувача освіти, які суперечать загальноприйнятим нормам моралі або такі, що тягнуть за собою небезпеку для оточення та/або для власного життя і здоров'я Здобувача освіти;

- за агресивну поведінку Здобувача освіти відносно інших учнів Школи та працівників Школи, в тому числі, але не обмежуючись, за булінг, прояви неповаги та/або дискримінації, псування майна інших учасників навчального процесу;

- за паління, споживання алкогольних напоїв та/або наркотичних речовин або підбурювання до їх споживання іншими учасниками навчального процесу у приміщенні Школи;

- за булінг, прояв неповаги та/або дискримінації до працівників Школи,

- за псування майна Школи або третіх осіб, залучених Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору;

- у випадку несплати (порушення строків оплати Послуг) більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів,

- у випадку розірвання (припинення) Договору публічної оферти про надання послуг з Фундацією;

- у випадках, передбачених п. 7.7. Договору.

При цьому Послуги вважаються наданими в повному обсязі та належним чином на суму їх повної вартості.

6.1.9. Не допускати Замовника або його представника в приміщення закладу освіти, якщо зовнішній вигляд та/або поведінка його дає підстави вважати, що останній перебуває у стані алкогольного сп'яніння, під дією наркотичних речовин або лікарських препаратів.

6.1.10. Вимагати від Замовника відшкодування завданих ним або Здобувачем освіти матеріальних збитків та/або моральної шкоди, якщо доведено, що шкода завдана з вини Здобувача освіти чи Замовника.

6.1.11. За наявності у Здобувача освіти цінних речей та предметів (кошти, мобільний телефон, дорогі іграшки тощо) під час перебування його в закладі освіти персонал такого закладу та адміністрація відповідальності за такі цінні речі не несуть. Щодо врегулювання даного питання адміністрація та працівники Школи керуються правилами Школи.

6.1.12. Змінювати або доповнювати Договір в будь-який момент без попереднього або наступного повідомлення Замовника за умови розміщення оновленої редакції Договору на веб-сайті [www.nezlamna.org](http://www.nezlamna.org) та/або <https://kyiv.firstuaschool.com/>.

Обов'язок ознайомлення з діючою редакцією Договору покладається на Замовника.

Подальше отримання освітніх послуг в Школі Здобувачем освіти після публікації зазначених змін та/або доповнень до Договору на веб-сайті [www.nezlamna.org](http://www.nezlamna.org) та/або <https://kyiv.firstuaschool.com/> буде вважатися згодою Замовника з зазначеними змінами та/або доповненнями, внаслідок чого виникатиме обов'язок Замовника з дотримання умов Договору, підписання додаткових угод, додатків до Договору в такому випадку не вимагається.

#### 6.2. Замовник має право:

6.2.1. На отримання Здобувачем освіти освітніх послуг на рівні, що відповідає законодавству України та згідно умов даного Договору та додатків до нього;

6.2.2. Отримувати інформацію від Школи з питань організації та забезпечення належного надання Послуг;

6.2.3. Користуватися в порядку, встановленому внутрішніми документами Школи, необхідними засобами для освоєння освітньої програми наданими Школою та/або третіми особами залученими Школою до співпраці згідно умов цього Договору;

6.2.4. В порядку, встановленому внутрішніми документами Школи, брати участь в заходах, організованих Школою та/або третіми особами, залученими Школою до співпраці згідно з умовами цього Договору;

6.2.5. Отримувати повну і достовірну інформацію про оцінювання знань, умінь, навичок і компетенцій Здобувача освіти, а також про критерії оцінювання.

6.2.6. У випадках, передбачених цим Договором, розірвати даний Договір. У цьому випадку Замовник зобов'язаний повністю виконати зобов'язання по оплаті перед Школою та надати Школі документи, що підтверджують прийом Здобувача освіти до іншого закладу освіти.

6.2.7. Відвідувати заняття, в яких бере участь Здобувач освіти — дитина Замовника, за умови попереднього погодження такого відвідування Школою.

6.3. Замовник не має права вимагати повернення грошових коштів за освітні послуги, якщо вони були надані належним чином. Низькі результати Здобувача освіти в навчанні не можуть бути причиною повернення грошових коштів за надані Послуги.

#### 6.4. Школа зобов'язана:

6.4.1. Надати Здобувачу освіти освітні послуги, передбачені умовами даного Договору та Додатками до нього відповідно до Державних освітніх стандартів України.

6.4.2. Під час надання Послуг проявляти повагу до особистості дитини — Здобувача освіти, оберігати її від будь-якого фізичного та/чи психологічного тиску, забезпечити умови зміцнення морального, психологічного та фізичного здоров'я, емоційного благополуччя з урахуванням її індивідуальних особливостей.

6.4.3. При прийомі Здобувача освіти ознайомити Замовника з документами, що регламентують організацію освітнього процесу шляхом розміщення їх на веб-сайті [www.nezlamna.org](http://www.nezlamna.org) та/або <https://kyiv.firstuaschool.com/>;

6.4.4. Забезпечити навчальний процес кваліфікованими педагогічними кадрами;

6.4.5. Надавати на веб-сайті [www.nezlamna.org](http://www.nezlamna.org) та/або <https://kyiv.firstuaschool.com/> актуальну і достовірну інформацію.

6.4.6. Видати документи про освіту державного зразка за умови виконання Здобувачем освіти навчальної програми в повному обсязі та умов цього Договору Замовником/Здобувачем освіти.

6.4.7. Відповідно до вимог законодавства України реагувати на випадки порушення батьками права дитини на освіту.

6.4.8. Зберігати за Здобувачем освіти місце в класі протягом оплаченого строку навчання.

#### 6.5. Замовник зобов'язаний:

6.5.1. Надати Школі достовірну і повну інформацію про себе, дитину-Здобувача освіти, стан фізичного та психологічного здоров'я дитини, про будь-які наявні обмеження щодо можливості споживання дитиною харчових продуктів та напоїв, участі у масових та спортивних заходах, у іграх та заняттях, про будь-які протипоказання та іншу важливу інформацію про дитину. Нести відповідальність за завдання шкоди життю і здоров'ю дитини, які настали з причини ненадання вказаної в цьому пункті інформації Школі.

6.5.2. Своєчасно вносити оплату за надання Послуг відповідно до умов цього Договору.

6.5.3. Виконувати вимоги законодавства України, положення, інструкції та інші внутрішні документи Школи щодо організації освітнього процесу, згоду на виконання яких Замовник надає укладенням цього Договору.

6.5.4. Забезпечити сумлінне і своєчасне вивчення навчальних матеріалів, виконання Здобувачем освіти навчальних завдань і своєчасне проходження контрольних тестів, передбачених навчальними планами Школи.

6.5.5. Самостійно забезпечити медичне обслуговування Здобувача освіти за місцем проживання.

6.5.6. Забезпечити присутність Здобувача освіти (4,9 або 11 (12) класу) на державній підсумковій атестації (ДПА) в терміни, визначені Міністерством освіти і науки (МОН) України. ДПА є обов'язковою умовою для отримання відповідного документа державного зразка. У разі звільнення від ДПА з підстав, визначених законодавством України, Замовник зобов'язаний надати Школі відповідні документи, які дають підставу для звільнення від ДПА.

### **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором, остання несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України та даного Договору.

7.2. За невиконання або несвоєчасне, не в повному обсязі виконання Замовником /Третьою особою (у випадку погодження оплати Третьою особою) будь-якого грошового зобов'язання перед Школою у розмірі та в строки, передбачені цим Договором, Школа має право нараховувати пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 15 (п'ятнадцять) календарних днів додатково стягнути штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від несплаченої вчасно вартості Послуг.

У разі порушення Замовником/Третьою особою встановлених цим Договором строків оплати за освітні послуги та інших передбачених цим Договором платежів на строк, що перевищує 30 (тридцять) календарних днів, Школа має право відрахувати Здобувача освіти.

7.3. За рішенням педагогічної ради Школи Здобувач освіти може бути відрахований у разі наявності однієї з таких причин:

7.3.1. порушення Здобувачем освіти або Батьками (у т.ч. законними представниками Здобувача освіти) Правил внутрішнього розпорядку Школи, Статуту ТОВ «Перша українська школа», інших встановлених Школою та наданих для ознайомлення Замовнику положень та/або правил, та/або внутрішніх документів Школи, цього Договору, нормативно-правових актів у сфері освіти, інших договорів, укладених з третіми особами відповідно до умов цього Договору. При цьому ступінь істотності порушення у кожному конкретному випадку визначається педагогічною радою Школи;

7.3.2. недотримання Здобувачем освіти правил внутрішнього розпорядку, протипожежної, санітарної та інших заходів безпеки, встановлених у навчальному закладі;

7.3.3. при допущенні Здобувачем освіти пропусків понад 50% від загальної кількості занять за семестр без поважних причин;

7.3.4. у випадках, передбачених п. 6.1.8. Договору;

7.3.5. в інших випадках, передбачених внутрішніми правилами Школи та законодавством України.

7.4. Про рішення педагогічної ради щодо відрахування Здобувача освіти повідомляється Замовнику (батькам чи особам, які їх замінюють), відразу після прийняття рішення.

Повідомлення не передбачає під собою направлення рекомендованого та/або цінного листа, а може бути виконано засобами телекомунікаційного зв'язку.

У цьому випадку Договір вважається розірваним з моменту прийняття відповідного рішення Школою (наказу про відрахування) та не вимагає дотримання Школою вимог, передбачених п. 10.2. та 10.3. Договору.

7.5. Замовнику (батькам чи особам, які їх замінюють) надається строк впродовж 1 (одного) календарного місяця для узгодження питань щодо переведення Здобувача освіти на навчання до іншого закладу освіти та врегулювання всіх фінансових та організаційних питань зі Школою та/або третіми особами, залученими Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору.

7.6. У разі дострокового розірвання цього Договору з ініціативи Школи у зв'язку з порушенням Здобувачем освіти або Замовником/Третьою особою умов цього Договору або з ініціативи Замовника, Здобувач освіти вважається відрахованим із числа Здобувачів освіти Школи з моменту прийняття такого рішення Школою (наказ про відрахування) та при розірванні Договору не вимагає дотримання Школою вимог, передбачених п. 10.2. та 10.3. Договору.

7.7. Батьки зобов'язуються дотримуватись вимог етики при спілкуванні з усіма учасниками освітнього процесу, а також батьками інших Здобувачів освіти, не допускати випадків образ, погроз, конфліктів, агресивних проявів чи іншої некоректної поведінки при спілкуванні з іншими учасниками освітнього процесу в усній, письмовій чи будь-якій іншій формі, проявів булінгу. Про всі проблемні ситуації, які виникають під час освітнього процесу, Батьки повинні повідомити адміністрацію Школи через вчителя чи його асистента відповідного класу.

Батьки зобов'язуються не здійснювати жодних виховних чи інших заходів та уникати спілкування з іншими дітьми, що навчаються в Школі, без присутності їхніх батьків або законних представників та педагогічних працівників Школи.

Батьки зобов'язуються дотримуватись норм моралі та етичної поведінки при спілкуванні у соціальних мережах, месенджерах, групових чатах Школи, третіх осіб, залучених Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору, з повагою ставитися до діяльності Школи, третіх осіб, залучених Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору та роботи їх працівників.

Батьки зобов'язуються не вчиняти дій, спрямованих на шкоду діловій репутації, іміджу Школи та третіх осіб, залучених Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору, не вчиняти дій спрямованих на публічне поширення негативних висловлювань про Школу, третіх осіб, залучених Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору, їх діяльність та працівників. У випадку наявності будь-яких претензій, зауважень до Школи, третіх осіб, залучених Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору, їх працівників, Батьки зобов'язуються звернутися до адміністрації Школи для вирішення ситуації.

У разі порушення даного пункту Школа має право відрахувати Здобувача освіти та припинити дію даного Договору. Здобувач освіти вважається відрахованим із числа Здобувачів освіти Школи з моменту прийняття такого рішення Школою (наказ про відрахування) та при розірванні Договору не вимагає дотримання Школою вимог, передбачених п. 10.2. та 10.3. Договору.

При цьому Послуги вважаються наданими в повному обсязі та належним чином на суму їх повної вартості.

7.8. Замовник несе повну матеріальну та іншу відповідальність за будь-яку матеріальну шкоду, завдану Школі або третім особам, залученим Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору, або іншим особам, за умов встановлення причетності Замовника, Здобувача освіти до певного випадку.

7.9. У разі відсутності з поважних причин викладача певної дисципліни Школа забезпечує Здобувача освіти можливістю отримати освітню послугу з такої ж або іншої дисципліни в іншого викладача відповідно до розкладу. У разі виконання цієї умови такий випадок не належить до випадків невиконання Школою своїх зобов'язань, які мають наслідком штрафні санкції, зокрема, розірвання Договору.

7.10. Школа не несе відповідальності за претензіями Замовника щодо обставин, що знаходяться поза компетенцією Школи, а також у разі виникнення обставин непереборної сили.

## **8. ВРЕГУЛЮВАННЯ СУПЕРЕЧОК**

8.1. У разі виникнення між Школою і Замовником будь-яких суперечок або розбіжностей, пов'язаних з цим Договором, виконанням або невиконанням будь-якою Стороною зобов'язань за Договором, Сторони докладуть усіх зусиль для їх вирішення шляхом переговорів.

8.2. Спори, не врегульовані шляхом переговорів, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторони прийшли до згоди, що у разі вирішення спору між ними в судовому порядку, останній буде розглядатись відповідним компетентним судом України.

## **9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені цим Договором, якщо вони виникли внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.1.1. Сторони дійшли взаємної згоди, що форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та/або невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, військові дії, збройна агресія, збройні конфлікти (за умови введення воєнного стану або без введення воєнного стану), введення воєнного стану, громадські заворушення, тероризм, проведення антитерористичних операцій, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, пожежа, вибух тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, землетрус, блискавка, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, рішення чи приписи органів державної влади та управління, внаслідок яких на Сторони покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження (ліцензійні, митні, податкові тощо) і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші надзвичайні або невідворотні за даних умов події або дії.

9.2. Сторони узгодили, що не вважають введення загальнонаціонального та/або регіонального карантину у зв'язку з COVID-19 (або з інших підстав) форс-мажорною обставиною. У випадку введення такого карантину та/або таких станів Школа залишає за собою право визначення форми надання послуг очно або дистанційно. Оплата послуг в період введення карантинних обмежень здійснюється в загальному режимі.

9.3. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення перешкод для виконання цього Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.4. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) триватимуть протягом 2 (двох) місяців поспіль, цей Договір може бути розірваний будь-якою Стороною в односторонньому порядку, про що Сторона, яка ініціює розірвання Договору, письмово повідомляє іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

9.5. Належним доказом існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони вважають довідку (сертифікат та/або висновок та/або підтвердження, тощо) іншого компетентного органу, уповноваженого підтверджувати (засвідчувати) факт існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ**

10.1. Строк дії Договору становить один навчальний рік з автоматичною пролонгацією на кожний наступний навчальний рік, крім випадків, коли Здобувач освіти випускається зі Школи, та за умов виконання Замовником зобов'язань з оплати Послуг вчасно та у повному обсязі.

10.2. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку (достроково) відповідно до чинного законодавства України за умов повідомлення іншої Сторони про розірвання Договору до 15 числа місяця, що передує останньому місяцю надання Послуг з метою зарахування Обов'язкового платежу, внесеного Замовником згідно з п. 5.1.1. Договору, в оплату останнього місяця надання Послуг (за винятком випадків, прямо передбачених цим Договором):

10.2.1. З ініціативи Школи у випадках:

- встановлення порушення порядку прийому до Школи, що спричинило з вини Замовника незаконне зарахування Здобувача освіти;
  - порушення умов оплати з урахуванням положень п. 7.2. Договору;
  - неможливості належного виконання зобов'язання з надання освітніх послуг внаслідок дій (бездіяльності) Замовника / Здобувача освіти;
  - невиконання Здобувачем освіти обов'язків із сумлінного засвоєння освітньої програми і виконання навчального плану;
  - у випадках, передбачених п. 6.1.8. Договору;
  - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та установчими або внутрішніми документами Школи.
- При цьому Послуги вважаються наданими в повному обсязі та належним чином на суму їх повної вартості.

10.2.2. З ініціативи Замовника – шляхом подання відповідної заяви/повідомлення про розірвання (припинення) Договору згідно з п. 10.3. Договору, заяви за встановленої Школою форми (заява про відрахування), а також документів, перелік яких визначається чинним законодавством України (за необхідності), в тому числі, у випадку:

- переходу Здобувача освіти для продовження засвоєння освітньої програми в іншу організацію, що здійснює освітню діяльність. Видача Замовнику документів про освіту державного зразка здійснюється за умови виконання Замовником фінансових зобов'язань перед Школою у повному обсязі.

У випадку недотримання Замовником строків, зазначених у п. 10.2. Договору, обов'язковий платіж не зараховується в оплату останнього місяця надання Послуг та не підлягає поверненню.

10.2.3. За обставинами, що не залежать від волі Замовника/Здобувача освіти і Школи, в тому числі в разі ліквідації Школи.

10.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне розірвати Договір, зобов'язується повідомити іншу Сторону до 15 числа місяця, що передує останньому місяцю надання Послуг, на електронну пошту відповідної Сторони.

Сторони також визнають належним повідомлення, що було відправлено на електронну пошту надану Замовником, без підтвердження факту отримання такого повідомлення іншою Стороною.

Договір вважається розірваним, а Здобувач освіти вважається відрахованим зі Школи з дати визначеної у повідомленні про розірвання даного Договору.

В такому випадку Школа має видати відповідний наказ про відрахування Здобувача освіти з дати розірвання Договору.

10.4. Рішення Школи про відрахування Здобувача освіти є безумовним правом Школи, при цьому Школа не зобов'язана повідомляти Батькам чи третім особам обставини та обґрунтування прийнятого рішення.

Якщо при розірванні Договору/відрахуванні Здобувача освіти Батьки не надають довідку про зарахування Учня до іншого закладу освіти та не забирають особову справу Здобувача освіти у строк протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати розірвання Договору, Школа не несе відповідальності за подальше навчання Здобувача освіти та ведення (зберігання) його особової справи.

10.5. Замовник має право відмовитися від виконання цього Договору за умови оплати Школі фактично понесених нею витрат, пов'язаних з виконанням зобов'язань за Договором.

10.6. Договір може бути змінений Школою в будь-який момент без попереднього або наступного повідомлення Замовника за умови розміщення оновленої редакції Договору на веб-сайті [www.nezlamna.org](http://www.nezlamna.org) або <https://kyiv.firstuaschool.com/>.

Обов'язок ознайомлення з діючою редакцією Договору покладається на Замовника.

Подальше отримання освітніх послуг в Школі Здобувачем освіти після публікації зазначених змін та/або доповнень до Договору на веб-сайті [www.nezlamna.org](http://www.nezlamna.org) та/або <https://kyiv.firstuaschool.com/> буде вважатися згодою Замовника з зазначеними змінами та/або доповненнями, внаслідок чого виникатиме обов'язок Замовника з дотримання умов Договору, підписання додаткових угод, додатків до Договору в такому випадку не вимагається.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1.3 Метою забезпечення порядку та безпеки Здобувачів освіти в приміщеннях і на території (у місці) надання послуг Школа та/або треті особи, залучені Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору, залишають за собою право встановлювати відеорежими та вести відео- та аудіо- спостереження (відеозйомки з можливістю запису).

Акцептуючи цей Договір Замовник проінформований, що Школа та треті особи, залучені Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору, будуть здійснювати фото та/або відео зйомку Замовника та/або дитини (Здобувача освіти) під час надання Послуг, передбачених цим Договором без жодних виключень та обмежень.

11.2. Укладенням цього Договору Замовник усвідомлює, що збір та обробка персональних даних, пов'язана з наданням останнього та/або Здобувачу освіти освітніх послуг, будуть виконані на підставі цього Договору і виключно для цілей вказаних у цьому Договорі.

При зміні персональних даних Батьків та/або Здобувача освіти, Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів надає Школі оновлену інформацію та відповідні підтверджуючі документи.

11.3. Всі навчальні матеріали та/або інформація, які/яка будуть результатом навчального процесу, надані Замовнику і Здобувачу освіти за цим Договором, є інтелектуальною власністю Школи та/або третіх осіб, залучених Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору, захищені законодавством України та/або законодавством іншої країни відповідно.

Використання зазначених матеріалів поза рамками даного Договору без письмової згоди Школи та/або третіх осіб, залучених Школою до співпраці згідно з п. 3.3. Договору, тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України та/або законодавством іншої країни.

11.5. Всі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.6. Приєднання до Договору (акцепт оферти) у порядку, встановленому умовами цього Договору, вважається укладенням Договору в письмовій формі, яке не потребує оформлення в паперовому вигляді та має повну юридичну силу.

Водночас, на вимогу відповідної банківської установи для підтвердження здійснення платежів за цим Договором, Сторони залишають за собою право підписати вказаний Договір в паперовому вигляді для одноразового його пред'явлення такій банківській установі, що не є порушенням умов цього Договору.

При цьому Замовник зобов'язаний ознайомлюватися з діючою редакцією Договору на веб-сайті [www.nezlamna.org](http://www.nezlamna.org) або <https://kyiv.firstuaschool.com/>.

Подальше отримання освітніх послуг в Школі Здобувачем освіти після публікації зазначених змін та/або доповнень до Договору на веб-сайті [www.nezlamna.org](http://www.nezlamna.org) та/або <https://kyiv.firstuaschool.com/> буде вважатися згодою Замовника з зазначеними змінами та/або доповненнями, внаслідок чого виникатиме обов'язок Замовника з дотримання умов Договору, підписання додаткових угод, додатків до Договору в такому випадку не вимагається.

11.7. Недійсність окремого/окремих положень цього Договору не впливає на дійсність цього Договору в цілому.

11.8. У разі виникнення питань щодо змісту Договору, внесення змін, доповнень, виправлення опісок Замовник може звернутися до Школи за електронною адресою [director@firstuaschool.com](mailto:director@firstuaschool.com)

### **ШКОЛА:**

**ТОВ «КИЇВСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «ПЕРША УКРАЇНЬСЬКА ШКОЛА»**

LLC "KYIV PRIVATE LYCEUM «THE FIRST UKRAINIAN SCHOOL»

код ЄДРПОУ 44717367

Адреса місця реєстрації: Україна, 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 16

e-mail: [director@firstuaschool.com](mailto:director@firstuaschool.com)

[payments@nezlamna.org](mailto:payments@nezlamna.org)

Банк / Bank: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

Банківський рахунок / Konto bankowe:

PL83 1020 2892 0000 5002 0946 4415

SWIFT: BPKOPLWXXX

Директор: Tetiana Kucherenko

